УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «РВК-Липецк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Негробов/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Конкурентный отбор

в электронной форме на электронной торговой площадке на право заключения договора

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия городских дорог после проведения ремонтных и аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения ООО «РВК-Липецк»:

1. Ремонт литой асфальтобетонной смесью - 16 асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2.

2. Ремонт горячей асфальтобетонной смесью Б-II асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2.

3. Ремонт горячей асфальтобетонной смесью ЩМА-20 асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2

4. Ремонт горячей асфальтобетонной смесью Г асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2,

проводимый нецентрализованно для нужд ООО «РВК-Липецк»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о Заказчиках** | | |
|  | **Наименование организации** | Общество с ограниченной ответственностью «РВК-Липецк»  (ООО «РВК-Липецк») |
|  | **Место нахождения и Почтовый адрес** | 398008, г. Липецк, П. Великого пл., д. 4а. |
|  | **Контактное лицо** | * 1. По вопросам, связанным с техникой и технологиями (Задание на проектирование, техническое задание, сметы и пр.):   Будюкин Дмитрий Валерьевич,  Е-mail: [dv.budyukin@rosvodokanal.ru](mailto:dv.budyukin@rosvodokanal.ru), тел: +7 (4742) 23-69-69  Мешкова Алла Викторовна,  Е-mail: av.meshkova@rosvodokanal.ru, тел:+7 (4742) 23-66-64  Долгов Андрей Витальевич,  Е-mail: [av.dolgov@rosvodokanal.ru](mailto:av.dolgov@rosvodokanal.ru), тел: +7(4742) 23-63-55.  3.2. По вопросам, связанным с процедурой проведения закупки:  Баркова Элина Альбертовна,  Е-mail: [ea.barkova@rosvodokanal.ru](mailto:ea.barkova@rosvodokanal.ru)*,* тел:+7 (4742) 23-67-11 |
| **Сведения об организаторе закупок** | | |
|  | **Наименование организации** | Общество с ограниченной ответственностью «РВК-Липецк»  (ООО «РВК-Липецк») |
|  | **Место нахождения** | 398008, г. Липецк, П. Великого пл., д. 4а. |
|  | **Адрес электронной почты** | [ea.barkova@rosvodokanal.ru](mailto:ea.barkova@rosvodokanal.ru) |
|  | **Контактный телефон** | +7 (4742) 23-67-11 |
|  | **Форма закупки** | Закупка проводится Заказчиком |
|  | **Общие положения** | Все действия Участников закупки регулируются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормами Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее – Положение о закупке) и настоящей документацией о закупке. |
| **Сведения о составе документации о закупке** | | |
|  | **Состав документации о закупке** | 10.1. Извещение о закупке, размещено в сети «Интернет» в  Единой информационной системе в сфере закупок по адресу  www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС) и на электронной торговой  площадке ЭТП ГПБ по адресу www.etp.gpb.ru (далее - ЭТП);  10.2. Информационная карта;  10.3. Приложения № 1 – Техническое задание;  10.4. Приложение № 1.1 - ЛСР асфальтобетонных смесей;  10.5. Приложение № 1.2 - Ведомость объемов работ;  10.6. Приложение № 2 - Рамочный договор строительного подряда  10.7. Приложение № 2.1 - Календарный график  10.8. Приложение № 3 - Анкета Участника (заполняется участником);  10.9. Приложение № 4 - Критерии соответствия и порядок оценки;  10.10. Приложение № 5 - Горячая Линия Безопасности;  10.11 Приложение № 6 - (Формы 1) – Письмо о подаче оферты (заполняется участником);  10.12. Приложение № 6 (Форма 2) – Согласие о готовности  использования ЮЗЭДО (заполняется участником)»;  10.13. Приложение №6 (Форма 3) – Референц-лист;  10.14. Приложение № 7 - Обоснование начальной (максимальной) цены договора. |
| 11. | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Документация находится круглосуточно в открытом доступе, начиная с даты ее размещения на официальном сайте ЕИС и на ЭТП.  Разъяснения документации предоставляются в соответствии с разделом **34**. |
|  | **Внесение изменений в документацию о закупочной процедуре** | Заказчик/ Организатор закупки/ Внешний организатор закупки (далее – Заказчик/ОЗ/ВОЗ) вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. |
| **Сведения о предмете договора** | | |
|  | **Предмет договора** | **Выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия городских дорог после проведения ремонтных и аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения ООО «РВК-Липецк»:**  **1. Ремонт литой асфальтобетонной смесью - 16 асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2.**  **2. Ремонт горячей асфальтобетонной смесью Б-II асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2.**  **3. Ремонт горячей асфальтобетонной смесью ЩМА-20 асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2**  **4. Ремонт горячей асфальтобетонной смесью Г асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2, проводимый нецентрализованно для нужд ООО «РВК-Липецк»** |
|  | **Требования к условиям и форме Договора** | 14.1. Проект типового договора, который будет заключен по результатам данной закупочной процедуры, приведен в Приложении № 2 Документации о закупке.  14.2. Договор по результатам закупки будет заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, заказчика.  14.3. Любые документы, включая товарные накладные, УПД, счета, счета-фактуры, акты сверки, уведомления и другие документы, подготовленные в рамках исполнения настоящего Договора должны быть направлены Заказчику в электронном виде, посредством юридически значимого электронного документооборота. |
|  | **Требования к закупаемым товарам, работам, услугам** | Подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам изложены в Приложениях № 1, № 1.1, № 1.2, № 2, № 2.1. Документации о закупке.  Состав, количество, качество и формат документации должен соответствовать требованиям Договора. |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 16.1. Место оказания услуг: Согласно Приложения № 1 Документации о закупке – Липецкая область, г. Липецк.  16.2. Условия оказания услуг: в соответствии с Приложениями  № 1, № 1.1, № 1.2, № 2, № 2.1 Документации о закупке.  16.3. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2024*.*  16.4. Услуги будут считаться выполненными только после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг.  16.5. Гарантийный срок: в соответствии с Техническим заданием и Проектом договора. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Согласно Проекту договора (Приложение № 2 Документации о закупке) - одним платежом в течение 7 рабочих дней с момента подписания акта приемки выполненных работ (в том числе ежемесячного). |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах** | Расчет начальной (максимальной) цены произведен на основании п. 4.2. «Метод формирования НМЦ согласно сметным нормам и расценкам» «Методических рекомендаций по расчету начальной (максимальной) цены на закупку товаров, работ, услуг» (Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «РВК-Липецк». |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без учета опциона покупателя).** | Начальная (максимальная) цена на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия городских дорог после проведения ремонтных и аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения ООО «РВК-Липецк» **1 618 428,00** руб. без НДС, в том числе за 1 м2:   * Ремонт литой асфальтобетонной смесью-16 асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2– **4 985,41** руб. без НДС; * Ремонт горячей асфальтобетонной смесью Б-II асфальтобетонного покрытия городских 70 мм площадью до 25 м2 – **3 641,50** руб. без НДС; * Ремонт горячей асфальтобетонной ЩМА-20 асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2 – **3 838,04** руб. без НДС; * Ремонт горячей асфальтобетонной ЩМА-20 асфальтобетонного покрытия городских дорог толщиной 70 мм площадью до 25 м2 – **3 719,33** руб. без НДС.   Суммарная стоимость единичной расценки – **16 184,28** руб. без НДС.  Победитель, с которым будет заключен договор по результатам закупочной процедуры будет участник, предложивший наименьшую суммарную стоимость единичной расценки.  При этом Заказчик не обязуется заказывать услуги Исполнителя в период действия договора на максимальную стоимость договора, однако обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя согласно выполненным заявкам. |
| **Порядок подачи заявок участниками закупки** | | |
|  | **Порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** | * 1. Подача заявок на участие в закупочной процедуре осуществляется только лицами, прошедшими регистрацию на ЭТП.   2. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется Участником из личного кабинета в порядке, установленном Регламентом ЭТП после даты начала, но не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении о проведении процедуры закупки, размещенном на официальном сайте ЕИС и на ЭТП.   3. Оператор ЭТП взимает плату с Участника закупки за оказанные услуги по установленному тарифу по каждому Лоту закупки, по итогам которого Участник был признан Победителем на основании итогового протокола процедуры закупки .   4. Для участия в закупочной процедуре Участник закупки должен обеспечить наличие денежных средств на своем лицевом счете, открываемом Оператором ЭТП при регистрации Участника, в необходимом размере (плата за каждый лот), согласно существующим расценкам и тарифам ЭТП ГПБ.   5. Плата (списание средств) взимается Оператором ЭТП только с победителя.   6. Подведение итогов закупочной процедуры осуществляется Тендерным комитетом, формируемым Внешним организатором закупок (далее – Тендерный комитет), путем рассмотрения заявок участников и определения лучшего предложения.   7. Решение, принятое Тендерным комитетом, отражается в соответствующем протоколе. |
|  | **Документы, входящие в состав заявки участника закупки** | * 1. Заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать документы, согласно Приложению №4 «Критерии соответствия и порядок оценки». |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | * 1. Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана электронной подписью участника закупки.   2. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.   3. При подготовке заявки участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ, Положения о закупке и настоящей документации о закупке.   4. Сведения, содержащиеся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.   5. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок, а также на этапе подведения итогов путем направления официального письма, заверенного печатью и подписью лица, чьей электронной подписью подписана заявка на участие, на электронную почту Организатора закупки/Внешнего организатора закупки, указанную в документации о закупке. Письмо должно содержать номер извещения о закупке, причину отзыва заявки и подтверждение отсутствия претензий участника закупки, если по итогам рассмотрения заявок участников предложение такого участника будет минимальным и соответствующим требованиям документации о закупке. При этом Организатор закупки/ВОЗ оставляет за собой право не согласиться с отзывом и изменением заявки и рассмотреть ее (если отзыв или изменения произошли после завершения срока подачи заявок).   6. Каждая заявка участника должна содержать полный пакет документов и сведений, соответствующих требованиям настоящей документации.   7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки, поданные в отношении данного лота, могут рассматриваться как альтернативные предложения согласно разделу 35 документации о закупке.   8. **Участник закупки в письме о подаче оферты и на ЭТП указывает только цену за единицу услуги.** |
|  | **Прочие условия** | * 1. При подаче заявки участник обязан загрузить все документы, требуемые разделом **21** документации о закупке одновременно с подачей ценового предложения посредством функционала личного кабинета на ЭТП.   2. В случае предоставления в составе заявки сканированных образов документов, такие документы должны быть загружены в формате PDF. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ архивация документов и предоставление сканированных образов документов в других форматах.   3. Заказчик/ОЗ/ВОЗ имеет право не рассматривать предложения участников, которые не подкреплены всей необходимой документацией согласно требованиям документации о закупке.   4. Заказчик/ОЗ/ВОЗ вправе отказаться от проведения закупки, завершить без выбора победителя или признать закупочную процедуру несостоявшейся по основаниям, указанным в Положении о закупке.   5. При подаче заявки участник обязан ознакомиться с Кодексом поведения поставщика, размещенным на официальном сайте Росводоканал <https://www.rosvodokanal.ru> в разделе Закупки по ссылке: Кодекс поведения поставщика Компании «РОСВОДОКАНАЛ».   6. В случае, если несколько участников предложат одинаковую цену, победителем по решению тендерного комитета может быть признан предложивший наименьшую цену договора, заявка которого поступила ранее других. |
| **Установленные требования, предпочтения и критерии** | | |
|  | **Требование об обеспечении исполнения договора** | Не применяется. |
|  | **Требование об**  **обеспечении заявки на участие в закупке** | Не применяется. |
|  | **Требования к закупаемым товарам, работам, услугам,** в т.ч. требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и пр. | 26.1. Подробные требования к работам изложены в Приложениях № 1, № 1.1, № 1.2, № 2 Документации о закупке. |
|  | **Требования к описанию участниками закупки товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, её функциональных, количественных и качественных характеристик (потребительских свойств)** | * 1. Участник закупки должен указать в заявке: * наименование; * количественные и качественные характеристики; * стоимостные характеристики (расчет стоимости); * товарный знак и страну происхождения продукции, используемой для выполнения работ, оказания услуг; * функциональные характеристики (потребительские свойства); * конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Технической документацией (Приложения № 1, № 2 к Документации о закупке).   1. Участник должен предоставить предложение в двух видах:   - скан-копии документа, подписанного уполномоченным лицом;  - в формате WORD, Excel либо в прочих форматах, допускающих возможность копирования текстовой информации.   * 1. При формировании предложения Участник не должен допускать двоякого трактования указанной им информации.   2. Файлы предложения (заявки) участника и всех документов, представляемых Участником в составе предложения, не должны быть заблокированы и закодированы, должны открываться общедоступными средствами. Не допускается архивирование файлов. |
|  | **Требования к участникам закупочной процедуры** | 28.1. Участник должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении №4 к Документации о закупке и располагать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) и иметь соответствующие действующие разрешающие документы, утвержденные законодательством РФ, на выполнение работ в рамках договора, являющего предметом закупки согласно критериям, указанным в Приложении № 4.  28.2. В случае если от имени участника действует иное лицо, наличие доверенности (оригинал) на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших документы, входящие в состав заявки участника, на осуществление действий от имени участника.  28.3. Все указанные документы в обязательном порядке прилагаются участником к заявке.  28.4. Участником закупки, либо лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, должно являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, за исключением юридического, физического лица, являющимися иностранными агентами в соответствии с N 255-ФЗ от 14 июля 2022 года "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". |
|  | **Критерии соответствия участника и порядок оценки** | Критерии соответствия и порядок оценки приведены в Приложении № 4 Документации о закупке. |
|  | **Признак делимости лотов** | 30.1. Лот: Неделим. |
| **Рассмотрение заявок участников закупки** | | |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок участников закупочной процедуры и подведения итогов закупки** | * 1. Место рассмотрения предложений участников и подведения итогов: 398008, г. Липецк, П. Великого пл., д. 4а.   2. Рассмотрение предложений (заявок) участников осуществляется в течение 60 календарных дней с даты публикации «Извещении о проведении процедуры закупки» на сайтах https://zakupki.gov.ru и ЭТП ГПБ (<http://etp.gpb.ru/>).   3. Дата подведения итогов закупки: в течение 60 календарных дней с даты публикации «Извещении о проведении процедуры закупки» на сайтах https://zakupki.gov.ru и ЭТП ГПБ (http://etp.gpb.ru/).   4. Заказчик/ОЗ/ВОЗ вправе перенести дату подведения итогов закупки. |
|  | **Оценка и сопоставление заявок** | Оценка и сопоставление заявок участников закупочной процедуры проводится из числа участников закупки, своевременно подавших заявки на участие в закупке.В рамках закупочной процедуры поданные заявки на участие в закупке проверяются на соответствие установленным требованиям и условиям документации о закупке, в соответствии с Приложением №4 документации о закупке.  * 1. Участнику закупки может предоставляться дополнительное право доукомплектовать свою заявку и/или исправить ошибки в прилагаемых документах путем ответного предоставления недостающих и/или дооформленных документов на поступивший дозапрос от Заказчика/ОЗ/ВОЗ в письменном виде или посредством функционала ЭТП. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой процедуры закупки. |
|  | **Причины отклонения заявок Участников** | Заявка участника закупки отклоняется от участия в закупке по следующим основаниям:  33.1. участник закупки не соответствует критериям соответствия, установленным в Приложении №4 документации о закупке, а также, если участник закупки в ходе проведения закупочной процедуры перестал отвечать таким требованиям;  33.2. заявка участника не соответствует критериям соответствия, установленным в Приложении №4 документации о закупке (в т. ч. технической документации);  33.3. установление факта осуществления участником закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий с другими участниками закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на членов Тендерного комитета и/или сотрудников Заказчика/ОЗ/ВОЗ, обнаружение факта аффилированности между членом Тендерного комитета и/или экспертом, с одной стороны, и участником закупки – с другой;  33.4. непредставление/просрочка представления участником закупки запрошенных у него разъяснений относительно положений заявки и/или представления недостающих документов, сведений и информации;  33.5. предоставление участником документов, содержащих недостоверную информацию, заведомо ложные сведения, указанные в заявке на участие в закупке. Сделать это можно на любом этапе проведения закупочной процедуры. |
| **Прочие условия** | | |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | * 1. Участники вправе обратиться за разъяснениями настоящей документации о закупке.   2. Запросы на разъяснение документации о закупке должны подаваться через сайт ЭТП, начиная со дня публикации извещения о проведении процедуры закупки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.   3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик/ВОЗ направляет в форме электронного документа требуемые разъяснения посредством использования функционала ЭТП и официального сайта ЕИС, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками закупки. |
|  | **Альтернативные предложения** | * 1. Участник закупочной процедуры вправе подготовить и подать альтернативные предложения, касающиеся как технического, так и коммерческого предложений.   2. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ подача альтернативных предложений стоимостью выше начальной (максимальной) цены.   3. Тендерный комитет вправе не рассматривать альтернативные предложения.   4. Тендерный комитет вправе признать закупку состоявшейся и выбрать победителем закупки участника, стоимость предложения которого выше начальной (максимальной) цены, если документацией о закупке предусмотрена возможность подачи предложения стоимостью выше начальной (максимальной) цены. |
|  | **Новые коммерческие предложения (НКП)** | * 1. Участник закупочной процедуры имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение (далее - НКП), оформленное в соответствии с требованиями Документации о закупке в случае, если Заказчик/ОЗ/ВОЗ уведомил участников закупки о начале приема НКП.   36.2. Заказчик/ОЗ/ВОЗ вправе допустить до процедуры приема НКП всех участников закупки, независимо от соответствия их заявок требованиям документации о закупке.  36.3. В случае, если участник закупки в период подачи НКП не подает обновленного предложения, то его заявка рассматривается на первоначальных условиях.  36.4. Заказчик/ВОЗ сообщает участникам закупки о начале приема НКП посредством направления в их адрес уведомления с электронной торговой площадки. |
|  | **Антидемпинговые меры при проведении закупки** | * 1. Если при проведении закупочной процедуры начальная (максимальная) цена договора составляет более чем 15 млн. руб. и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25% и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке, но не более размера, установленного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). |
|  | **Ограничения по участию в закупочной процедуре** | 38.1. НЕ УСТАНОВЛЕНО требование о том, что Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.  38.2. НЕ УСТАНОВЛЕНО требование о том, что что рассматриваются только предложения товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2013 от 03.12.2020 г. |
|  | **Порядок заключения договора с победителем/ями закупочной процедуры** | * 1. Договор по результатам закупки заключается Заказчиком не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.   2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, направляет на подписание победителю закупки проект договора посредством ЭТП.   3. Победитель закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора, обязан подписать договор со своей стороны на ЭТП.   4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной торговой площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной торговой площадки |
|  | **Признание участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора** | * 1. Победитель закупочной процедуры признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок не направил Заказчику, подписанный проект договора и надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если требование об обеспечении исполнения обязательств по договору было установлено Документацией о закупке).   2. Уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом заседания Тендерного комитета, который размещается на официальном сайте закупок не позднее 3 рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.   3. Заказчик/ВОЗ в случае признания победителя закупочной процедуры, уклонившимся от заключения договора вправе:   4. заключить договор с участником закупочной процедуры, предложение которого о цене договора является вторым после победителя. Для этого заказчик:   - должен получить согласие такого участника на заключение договора;  - составить проект договора, включив в него предложенные таким участником в заявке условия исполнения договора;  - направить проект договора участнику, предложение которого о цене договора является вторым после победителя;  - подписать проект договора и разместить его в ЕИС.   * 1. обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;   2. провести процедуру выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) повторно.   3. не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направить в уполномоченный орган сведения для включения в «Реестр недобросовестных поставщиков». |

Настоящая закупочная процедура не является торгами или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика/ВОЗ обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе – по обязательному заключению договора с победителем (по итогам процедуры закупки у заказчика возникает право, а не обязанность по заключению договора с победителем). В случаях, предусмотренных Положением о закупке, заказчика/ВОЗ вправе отказаться от проведения процедуры закупки, завершить закупку без выбора победителя либо признать ее несостоявшейся без обязательств по компенсации убытков участникам закупки.